



LEKATKAN GAMBAR
BERUKURAN
2" X 1^{1/2}"

**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI
LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH PULAU PINANG (PERDA)**

SILA BACA KETERANGAN SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja yang dikehendaki dimajukan kepada Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang (PERDA).
2. **Pegawai – pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama.**
3. PERDA tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Pemohon – pemohon yang memiliki syarat – syarat yang dikehendaki sahaja yang akan dipertimbangkan.
5. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar)	Tarikh Iklan Ditunggal
--	------------------------

BUTIR – BUTIR PERIBADI				
Nama (dengan huruf besar)			No. Kad Pengenalan (T & L)	Warna
Tinggi :	cm	Berat:	kg	Tarikh Lahir :
Jantina	Keturunan	Agama	Belum Kahwin/ Sudah Kahwin/ Janda/ Duda	Tempat Lahir :
Umur Pada Tarikh Iklan Ditunggal			Kewarganegaraan :	
..... Tahun			Bulan	
..... Hari			No. Sijil Warganegara :	
Alamat Surat Menyurat :				
.....				
.....				
No Tel/No.HP :				
Pengetahuan Bahasa :				
Pertuturan				
Tulisan				

Borang boleh didapati di Pejabat Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang (PERDA).
No. 1, Lorong Kg. Gajah 2, Jln. Kg. Gajah, 12200 Butterworth, Pulau Pinang. Tel: 04-3141100 Fax: 04-3103178 www.perda.gov.my

	Bapa	Ibu
Nama		
Tempat Lahir		
Kewarganegaraan		
No Sijil Kewarganegaraan		

PERINGATAN – Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas – kertas tambahan.

SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN

BUTIR – BUTIR BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON						
MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU						
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
.....p.s.m	.....p.s.m	.....p.s.m	.....p.s.m	.....	.....	.....

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah / Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Nama Maktab/ Universiti	Alamat Maktab / Universiti	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah / Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

KELULUSAN - sambungan

Nama Maktab / Universiti /
Lain – lain (Nyatakan) :

Jurusan

Ijazah/Diploma :

Kelas Diperolehi /HPNM :

Tahun Diperolehi :

CATATKAN KEPUTUSAN TAHUN TERAKHIR SAHAJA

Matapelajaran

Pangkat

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....
11. ....	.....
12. ....	.....

BIASISWA / DERMASISWA / PINJAMAN

Persekutuan, Negeri Atau Lain-lain (nyatakan)

Jumlah Sebulan

Tempoh Terima

Dari Hingga

1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

* Saya terikat / tidak terikat dengan pemberian di atas

KEGIATAN – KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti

Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

PENGALAMAN				
Nama Jawatan	Majikan Dan Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

KURSUS - KURSUS				
Nama Kursus	Tempat Kursus	Gaji / Elaun Bersih Sebulan	Tempoh Bekursus	
			Dari	Hingga
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

KETERANGAN – KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN KELAYAKAN JAWATAN INI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PERAKUAN DIRI

1. Nama

Alamat

.....

Pekerjaan

No. Tel

2. Nama

Alamat

.....

Pekerjaan

No. Tel

Catatkan nama, alamat, dan pekerjaan dua orang selain dari saudara mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.

PENGAKUAN CALON

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta – merta.

Tandatangan Pemohon

Tarikh



Rujukan Kami : Bil () dlm PERDA :KP 9/2 Jld.3

Rujukan tuan :

Tarikh : 2017

.....
(Nama Pemohon)

.....
(Alamat Pemohon)

.....

.....

Tuan/Puan

JAWAPAN PERMOHONAN JAWATAN KOSONG DI PERDA

Dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk jawatan *tidak berjaya / berjaya dan tuan/puan dijemput untuk ujian bertulis / temuduga * pada tarikh, masa dan tempat seperti butiran dilampiran 1.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
(MONALIZA BINTI KHALID)
Bahagian Khidmat Pengurusan,
b.p Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang
Unit Penyelarasan Dan Pelaksanaan Jabatan Perdana Menteri

SALINAN YANG PERLU DISERTAKAN

Semua salinan hendaklah dibuat dalam saiz A4 dan diakui sah.

1. Salinan sijil-sijil berhenti sekolah.
2. Salinan sijil-sijil akademik UPSR/PMR/SPM/STPM/DIPLOMA/IJAZAH/ SURAT pengesahan pengiktirafan Kelayakan oleh Kerajaan jika sijil akademik dari universiti Luar Negara / IPT Swasta (mengikut jawatan yang dipohon).
3. Salinan sijil-sijil kemahiran berkaitan.
4. Salinan kad pengenalan.
5. Salinan Borang Pendaftaran Kelahiran / Surat Beranak dan

6. PASTIKAN BORANG DIISI DENGAN LENGKAP DAN JELAS

7. Semua permohonan hendaklah dibuat di dalam Borang PERDA AM 1 yang boleh didapati di Pejabat Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang (PERDA) atau layari laman web PERDA di www.perda.gov.my.
8. Bagi permohonan yang berjaya dalam pemilihan ini semua **keputusan akan dimaklumkan melalui sms terus ke nombor telefon bimbit yang diberikan, bagi permohonan yang tidak mendapat apa-apa jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup adalah dianggap tidak berjaya.**
9. Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada:

PENGURUS BESAR

LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH PULAU PINANG (PERDA)
NO. 1, LORONG KAMPUNG GAJAH 2
JALAN KAMPUNG GAJAH
12200 BUTTERWORTH