

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN SEWAAN

1. Warganegara Malaysia Tetap
2. Status : Bumiputera
3. Berumur 60 tahun dan ke bawah
4. Terbuka lelaki dan perempuan
5. Mempunyai Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
6. Pemohon tidak bankrap

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN PERMOHONAN SEWAAN INDIVIDU/ ENTERPRISE/FIRMA

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	*TANDAKAN (/)	**TANDAKAN (/)
1. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Sijil dan carian Pendaftaran Perniagaan/Syarikat(SSM) yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Bil Elektrik/ Bil Air Terkini yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Penyata Akaun Terkini (3 bulan) yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Laporan Central Credit Reference Information System (CCRIS) daripada Bank Negara Malaysia yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan Status Kebankrapan dari Jabatan Insolvensi Malaysia yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN PERMOHONAN SEWAAN SYARIKAT SENDIRIAN BERHAD

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	*TANDAKAN (/)	**TANDAKAN (/)
1. Salinan Kad Pengenalan Pengarah yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Sijil dan carian Pendaftaran Perniagaan/Syarikat(SSM) Terkini yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Memorandum Of Association yang disahkan berserta:		
a) Borang 49 <i>Companies Act 1965</i> --> Section 58 <i>Companies Act 2016</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Borang 44 <i>Companies Act 1965</i> --> Section 46 <i>Companies Act 2016</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Borang 24 <i>Companies Act 1965</i> -->Section 78 <i>Companies Act 2016</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Borang 9 <i>Companies Act 1965</i> --> Section 17 <i>Companies Act 2016</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Bil Elektrik/ Bil Air Terkini yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Penyata Akaun Syarikat Terkini (3 bulan) yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan Laporan Central Credit Reference Information System (CCRIS) daripada Bank Negara Malaysia yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Status Kebankrapan dari Jabatan Insolvensi Malaysia yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lain-Lain (sekiranya berkaitan):		
a) Salinan Lesen pengilangan & Permit yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Salinan Lesen Perniagaan yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Ditandakan oleh Pegawai PERDA

** Ditandakan oleh Pemohon

Pengesahan dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengerusi JKKKP / Ketua Kampung / Pengerusi Jawatankuasa / Pengerusi Penduduk Taman Perumahan / Wakil Rakyat Tempatan / Lain-lain yang diberi kuasa

9. *Bangsa: (a) Melayu (c) India
 (b) Cina (d) Lain-lain
10. No. K/P: Lama
 Baru
11. No.Tentera/Polis:
17. Pekerjaan:
18. Pendapatan Sebulan: RM
19. No.Telefon Pejabat:
20. No. Faksimili:

B. MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEMOHON

(Potong mana yang berkenaan)

1. Nama Isteri/Suami Seperti Di Kad Pengenalan:
2. No. K/P: Lama
 Baru
3. Tarikh Lahir:
4. Umur: Tahun
5. *Kewarganegaraan: (a) Malaysia
 (b) Lain-lain
6. *Bangsa: (a) Melayu (c) India
 (b) Cina (d) Lain-lain
7. Nama Dan Alamat Majikan:
- Poskod Bandar
- Negeri
8. No. Telefon Pejabat:
9. No. Telefon Bimbit:
10. Pekerjaan:
11. Pendapatan Sebulan: RM

C. MAKLUMAT TANGGUNGAN/KELUARGA

1. Bilangan Keluarga: _____ orang
 (Pemohon, Suami/Isteri dan Anak-anak)
(Potong mana yang berkenaan)
2. Senarai Nama Suami/Isteri dan Anak-anak:
(Gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil	Nama	Jantina	Pekerjaan/Sekolah	Hubungan

*Tandakan ✓ di ruangan berkenaan

2. BUTIR-BUTIR PERKONGSIAN/SENDIRIAN BERHAD/BERHAD

A. MAKLUMAT SYARIKAT

1. Nama Syarikat 6. Alamat Perniagaan:
- | | |
|--|--|
| | |
| | |
2. Tarikh Pendaftaran:
3. No. Pendaftaran:
4. Jenis Perniagaan:
5. *Status Syarikat: Perkongsian
Sdn. Bhd.
Bhd.
6. Poskod Bandar
- Negeri
7. No. Telefon Pejabat:
8. No. Faksimili:
9. Modal Dibenarkan: RM
10. Modal Berbayar: RM
(Sila kepilkan Penyata Kewangan terkini)

B. MAKLUMAT RAKAN KONGSI/PEMEGANG SAHAM

(Jika lebih dari satu, sila buat salinan dan kepilkan bersama)

1. Nama **Rakan Kongsi I** Seperti Di Kad Pengenalan:
2. Alamat Kediaman/Tetap:
- Poskod Bandar
- Negeri
3. Alamat Surat-Menyurat:
- Poskod Bandar
- Negeri
4. Tarikh Lahir: Umur: Tahun
5. Negeri Dilahirkan:
6. *Jantina: (a) Lelaki (b) Perempuan
7. *Taraf Perkahwinan: (a) Bujang
(b) Berkahwin
(c) Duda/Janda
8. *Bangsa: (a) Melayu (c) India
(b) Cina (d) Lain-lain
9. *Kewarganegaraan: (a) Malaysia
(b) Lain-lain
10. No. Telefon Rumah:
11. No. Telefon Pejabat:
12. No. Telefon Bimbit:
13. No. Faksimili:
14. E-mail:
15. Pekerjaan:
16. Jawatan Dalam Syarikat:
17. Pendapatan Sebulan: RM
18. Peratus Pemegang Saham: Peratus

*Tandakan ✓ di ruangan berkenaan

10. Sumber Tenaga Kerja:

- (a) Bilangan peluang pekerja yang boleh disediakan:
 (i) Pekerja tempatan : _____ orang
 (ii) Pekerja asing : _____ orang

Taraf	Bilangan		Jumlah	Gaji Bulanan (RM)
	Lelaki	Perempuan		
Pengurusan				
Pentadbiran & Kewangan				
Penyelia/Foreman				
Juruteknik				
Operator: Mahir				
Separa Mahir				
Tidak Mahir				
Pekerja Am				
Jumlah				

4. MAKLUMAT SAUDARA TERDEKAT

Bil.	Nama	Hubungan	No. Telefon
			Rumah : Bimbit :
			Rumah : Bimbit :

5. PENGAKUAN / SAKSI

Pihak kami membuat pengakuan bahawa :

1. Saya/Kami mengisytiharkan bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan saya/kami tidak menyembunyikan sebarang maklumat ataupun tanggungan yang boleh menjejaskan permohonan ini.
2. Saya/Kami membenarkan tuan mendapatkan maklumat mengenai saya/kami dari sebarang sumber yang tuan fikirkan perlu, serta membenarkan tuan mendapatkan maklumat kedudukan kewangan saya/kami daripada institusi kewangan ataupun pihak lain dimana perlu.
3. Bersama-sama ini kami kemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti yang disenaraikan.
4. Kami faham bahawa permohonan ini tidak dapat diproses sehingga maklumat lengkap diterima ke atas permohonan ini.

TANDATANGAN PEMOHON : _____
 NAMA : _____
 JAWATAN : _____
 COP SYARIKAT/FIRMA : _____
 TARIKH : _____

SAKSI : _____
 TANDATANGAN : _____
 NAMA : _____
 NO.K/P : _____
 ALAMAT : _____
 TARIKH : _____

NOTA : Pengesahan / Saksi oleh Pengerusi JKKK / Ketua Kampung / Pengerusi Jawatankuasa / Pengerusi Penduduk Taman Perumahan / Wakil Rakyat Tempatan

CATATAN

1. Borang yang lengkap diisi, hendaklah dikembalikan ke Pejabat PERDA melalui pos atau dengan tangan di alamat berikut:-

**Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang (PERDA)
Bahagian Hartanah & Teknikal
No. 1, Lorong Kampung Gajah 2
Jalan Kampung Gajah
12200 Butterworth**